

TGS - Referat

Udvalg:
Turneringsudvalg (TU)

Referent:
Birgit Frederiksen
Dato: 05.01. 2021 (1)

Tilstedeværende:
Birgit Frederiksen (BF)
Gitte Worsøe (GW)
Helle Guillaume (HG)
Martin Visby (MV)

Fraværende:
Anders Weber-Jensen (AJ)

Dagsordenspunkt:	Konklusion:	Ansvarlig:	
1. Referat af 09.11.20	Godkendt den 15.11.20 og lagt på TGS hjemmeside 17.11.20.	BF	Godkendt
2. Resultat(er) turneringer siden seneste møde	Ingen.		
3. Kalender (turneringer og møder)	MV har udsendt ajourført kalender for turneringer i 2021 den 17.11.2020. Samtidig er udsendt meddelelse modtaget fra Begynderudvalget, hvor de oplyser at det ikke er muligt at hjælpe ved turneringerne – mangler hænder. Ændre det vores turneringskalender??		
3.1.	Beslutning: Det forventes at planlægningen/turneringskalenderen afvikles, dog afhænger det af flere hænder i Turneringsudvalget. Specielt hjælpere til afvikling af 9-huls turneringerne. Der efterlyses hjælpere i det kommende nyhedsbrev. Klubberne i klubben tilskrives når Festugen er lagt i Golfboks, med henblik på de har ansvar for afvikling af turneringen og de kan tilrette i tekst i Golfboks. Turneringskalenderen tilrettes. Greenkeeperens Hævn flyttes til den 13.6., idet Danmarks Turneringen via DGU afvikles på vores bane den 19.6..	MV MV MV	

3.2.	<p>Turneringskalenderen tilrettes med foreløbige hjælpere.</p> <p>Iflg. "Vejledning for afholdelse af turneringer" skal årets turneringer lægges i Golfboks i løbet af januar. Fordeling af opgave??</p> <p>Beslutning: 9-huls banen, 4 afd. Vi-KQ og Greenkeeperens hævn. 18-huls banen, 9-huls i festuge og afslutningsturnering. Det bemærkes at alle de planlagte datoer er spærret i Golfboks.</p>	MV	
3.3.	<p>TGS-bestyrelse - hvilket tidspunkt lukkes banen, når der afvikles turnering?? - af hensyn til greenkeeper staben.</p> <p>Beslutning: Banen spærres hele dagen fra kl 7.00. Tiderne reguleres efter faktisk behov umiddelbart før afvikling af turnering.</p>	MV HG, BF	
3.4.	<p>TGS-bestyrelse - hvilken green-fee afkræves til turneringer??</p> <p>Beslutning: Sættes til 100 kr., kan korrigeres af TGS-bestyrelse.</p>	TU	
3.5.	<p>Oversigt over årets turneringer informeres til medlemmer, i årets første medlemsnyt. Hvem gør det??</p> <p>Beslutning: Formanden for TU.</p>	HG	
3.6.	<p>"Vejledning til turneringsafvikling" gennemgås.</p> <p>TGS - Overordnet for turneringer. (Ver. 4.4. af 25. februar 2020) - bilag vedlagt.</p> <p>Detaljeret: Turneringens 1. af 4 trin - regneark - som hjælpeark til beskrivelse i Golfboks. Bilag vedlagt.</p> <p>Trin 2 - Markedsføring Trin 3 - "At-gøre" efter tilmeldings-deadline (f.eks.) torsdag aften kl 23.59 Trin 4 - "At-gøre" på turneringsdagen. Bilag vedlagt.</p> <p>Beslutning: Vejledningen indarbejdes og forstås gennem anvendelse. Afvikling af</p>	MV	

	<p>hver enkelt turnering giver anledning til evaluering og evt. tilretning ved behov. Turneringens 1. af 4 trin – regneark – udfyldes og anvendes ved oprettelse i Golfboks. Herefter sendes en kopi til sekretariatet.</p>	TK	
3.7.	<p>Planlæg møde, for afklaring af tilbudt hjælp fra 2 medlemmer, til omtale i pressen o.lign.? Beslutning: Formand kontakter dem.</p>	MV	
3.8.	<p>Planlæg møde med Begynderudvalget og Sponsorudvalget? Beslutning: Formand kontakter Begynderudvalget om turnering i festuge og afslutningsturnering. Formand kontakter Sponsorudvalget.</p>	MV MV	
4. Bemanding turneringer	<p>18-huls turneringer bemandes med 3 inkl. Turneringsleder. 9-huls turneringer bemandes med 2 inkl. Turneringsleder. Beslutning: Turneringskalenderen er tilføjet foreløbige hjælpere. Ajourføres.</p>	MV	
5. Sponsorere	<p>Gennemgang af turneringskalender for manglende sponsorer. Beslutning: Formand drøfter det med Sponsorudvalget.</p>	MV	
6. Evt.	<p>Næste møde den 9. februar 2021, kl 17.</p> <p>Pkt. Trin 1 af 4 – hjælpeskema i excel – er beskrevet for Åbningsturneringen og det udsendes som bilag til mødet og forelægges til godkendelse på mødet.</p>		