

# Referat

TGS bestyrelsesmøde

**Mødeleder:** Per Laursen

**Referent:** Kim Møllmann

**Dato:** 23. August 2022

**Varighed:** 17.30-20.00

**Tilstedeværende:**

Per Laursen, Helle Guillaume, Erik Hallig, Henrik Hallig, Mike Sheridan, Jakob Fahrendorff, Thomas Andersen, Peter Ravn og Kim Møllmann

Revisor Flemming Stahl  
Golfmanager Michael Brink

**Fraværende:**

| Dagsordenspunkt:   | Drøftelse og konklusion:   | Ansvarlig:                           | Deadline: |
|--|--|--------------------------------------|-----------|
| 1.<br>Godkendelse af dagsorden og sidste referat.  | Dagsordenen blev godkendt, referater fra de to sidste møder blev godkendt.   |                                      |           |
| 2.<br>Økonomi<br>(F.Stahl, MB)<br>Vi ønsker en gennemgang af budget og regnskab. MB har gjort opmærksom på manglende likvide midler, hvilket ikke harmonerer med oplysningerne fra seneste bestyrelsesmøde, p.t. er kassekreditten forhøjet. | <p>FS gennemgik pengestrømsopgørelse. Se opgørelsen fra FS.</p> <p>Store dele ligger i hvad der er bundet i forbrugsregnskabet og anlægsudgifter.</p> <p>Under punkter blev der redegjort for mødet med MALSK og de ekstraudgifter der er påløbet grundet øget forbrug i restauranten samt stigning i priserne for varme og produktion i køkkenet. Herunder hvad der blev aftalt, der skulle fremlægges for MALSK ved nyt møde.</p> <p>FS – rapporten side 2, udestående ca 600.000, en markant afvigelse.</p> <p>Vi skal være bedre til at afslutte sponsorkontrakterne og få pengene i kassen. Vi skal sørge for nye sponsorer får noget for deres sponsorat hurtigere, processen skal optimeres.</p> <p>Status pr. den 15. august: Budgettet nået, så det der kommer ind, efterfølgende vil være et plus. Så har vi september måned. De tal er der en rimelig sikkerhed for, at de kommer på plads.</p> | <p>HG/KM/MB følger op.</p> <p>FU</p> |           |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   | <p>Enkelte omkostningsposter blev gennemgået. Brændstofudgiften har været markant, grundet prisstigninger.</p> <p>Træningsindtægter og omkostningsbudgettet matcher.</p> <p>Budget 2023 skal igangsættes.</p> <p>Årshjul foreslås udarbejdet. Arbejdet påbegyndes.</p> <p>Leasing buggy, indtægt 160.000</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Man ville gerne have en nærmere redegørelse vedr. indtægter contra udgifter. FS tager spørgsmålet med til afklaring.</li> </ul>  | <p>FU</p> <p>FU</p> <p>TA</p> <p>FU</p> |  |
| <p>3.<br/>Orientering fra Sekretariatet ved MB. Medlemsudvikling, samarbejde med Malenes afløser m.v.</p> | <p>Se mailen fra MB.</p> <p>Bestyrelsen drøftede mailens indhold.</p>  |   |  |
| <p>4.<br/>Gensidig information manager/bestyrelse</p>   | <p>Der igangsættes en proces omkring et årshjul. Alle bedes komme med input.</p> <p>MB bliver bedt om at komme med input til årshjulet.</p>  | <p>Alle</p> <p>MA</p>                   |  |
| <p>5.<br/>Opdatering fra udvalgsansvarlige</p>  | <p>Sportsudvalget kom med et kort input.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tilrettelæggelse/afholdelse af klubmesterskabet 27 og 28. august.</li> </ul> <p>Begynderudvalget</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nye medlemmer åbner op for endnu flere.</li> <li>- Positive tilbagemeldinger på begyndertræningen.</li> </ul> <p>Baneudvalget</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Der skal planlægges de næste aktiviteter sammen med MS.</li> </ul> <p>Sponsorudvalget</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Der er påbegyndt arbejde med indgåelse af sponsorkontrakter for 2023.</li> </ul> |   |  |
| <p>6.</p>   | <p>Mødet afholdes den 14. september. Der holdes 2 møder – 17.30-18.30 og 19.00-20.00.</p>  | <p>FU</p>                               |  |

|  |  |                                       |  |
|--|--|---------------------------------------|--|
| Medlemsmøde, form og emner.<br>Medlemsfest?          | <p>Emner:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontingent</li> <li>- Træningsfaciliteter</li> <li>- Baneudvikling</li> <li>- Andet</li> </ul> <p>Medlemsfest:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Foreslås lagt lørdag den 5. November.</li> <li>- Kontakt til MALSK</li> </ul> | JF/EH<br>HH/?<br>?                    |  |
| <p>Pause<br/>Resten af mødet kun for bestyrelsen</p> |  |                                       |  |
| 7.<br>Aktionsliste drøftes                           | Gennemgået. De punkter som ikke blev nået, bedes der foretages tilbagemelding om til KM med ansvarlige og status.  | Bestyrelsen                           |  |
| 8.<br>Henvendelser til bestyrelsen                   | Der er kommet tilbagemeldinger fra en del medlemmer der synes, at bestyrelsen gør et godt stykke arbejde.  |                                       |  |
| 9.<br>Sager til beslutning                           | Referater til hjemmesiden drøftes med MB.  | KM                                    |  |
| 10.<br>Kontingenter/fremtidig økonomi                | Oplæg til budgettet skal fremlægges 12. september.   | FU/MB                                 |  |
| 11.<br>Opdatering fra FU                             | <p>Afsluttet sagen mellem TGS og Liljecafeen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Forlig hvor TGS skal betale Liljecafeen 20.000 kr., advokatomkostninger beløber sig til ca. 20.000 kr.</li> <li>- TGS skal lægge information på TGS hjemmeside iflg. Retsbogsudskriften.</li> </ul>   | PL, sørger for indlæg på hjemmesiden. |  |
| 12.<br>Evt.  | <p>Generalforsamling, dato mangler at blive endeligt fastlagt. Foreløbig dato er den 16. november.</p> <p>På valg: Bestyrelsesmedlemmer/HG, EH og HH – Suppleanter/ TA og PR.</p>  |                                       |  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Næste ordinære bestyrelsesmøde er den 27. september, kl. 17.30 |  |  |  |
|  |  |  |  |

Per Laursen  
Formand

Helle Guillaume

Erik Hallig

Henrik Hallig

Mike Sheridan

Jakob Fahrendorff

Thomas Andersen

Peter Ravn

Kim Møllmann