



Bestyrelsesmøde 12.03. 2024 kl. 17.30 – 21.00

Afbud: Charlotte, Kim, Mike

## Referat

### Godkendelse af dagsorden og sidste referat.

Malene i punkt 1-6

#### 1. FU orienterer

1. Medlemmer. Total. 9->18 Malene - Medlemsudviklingen: status medio marts svarer til år 2023  
Vi forventer, der kommer indmeldelser i foråret – erfaringer fra tidligere år viser, at der både kommer nye og gamle medlemmer, når sæsonen starter.
2. Kontingent suppleanter – drøftelse og beslutning om vilkår for kontingentfrihed.
3. Opfølgning på aktionspunkter fra sidste BM - er lagt ind i nuværende dagsorden.  
OBS – på næste møde vil det gennemgående aktionspunkt være markedsføring.
4. Andet: JF gennemgik funktionerne i SharePoint, der fremadrettet skal give en indgang til arbejdet i TGS for bestyrelse, sekretariat og udvalg.

#### 2. Økonomi inkl. opdatering af budgetforudsætninger/Flemming

1. Økonomi år til dato – Balancen blev gennemgået.
2. Budget: opdatering med de nye forudsætninger efter organisationsændring og konsekvenserne af forpagters konkurs. Vi mangler kontingentindbetalinger og sponsorindtægter. Samtidig har vi udgifter som konsekvens af, at MALSK stopper og ny forpagtningsaftale er indgået. Grundet allerede gennemførte strukturændringer ser vi dog lyst på forbrug i forhold til budgetændringer. Der vil være ændringer på specifikke konti hen over året.  
Erik gennemgik blik ind i budgettet for resten af budgetåret. Drøftelser af mulighed for etablering af track-man faciliteter blev igen vendt. Vi arbejder fortsat på at finde muligheder til glæde for medlemmer og for træneren.

#### 3. Sponsorarbejde ved PE (dagens strategi punkt)

Poul Erik gennemgik Simply - CRM – et styringssystem til registrering af sponsoraftaler. Pt. arbejder PE, JF og Lars Frederiksen samt Malene med at få lagt nye og gamle aftaler ind i systemet.

#### **4. Sportsudvalg initiativ**

1. Kontakt til Elite gruppen med invitation – feedback Jakob/Erik  
Jacob og Erik har afholdt et møde med gruppen. Der er indgået aftale om konditioner i forhold til sponsortegninger, træningsvilkår og hvilke spillere, der skal kunne indgå i gruppen. Vi følger udviklingen. Erik og træner Mikkel Pedersen har møde med gruppen i uge 12. Der udarbejdes en beskrivelse af forhold relevante for projektet.

#### **5. Klubber i klubben møde d 19 feb.**

1. Opfølgning  
Mødet var ok – Fremadrettet skal vi være stringente i forhold til formål og dagsorden.

#### **6. Cafe status mm – Helle**

1. Helle orienterede om status i forhold til ny forpagter. Der er mange der har været i gang med at gøre klar til optælling og registrering i forhold til inventarlistere. PL og HG starter optælling torsdag.

#### **7. Golfens dag 14.4. kl. 10- 12**

1. Ansvarlig/plan – Rekrutteringsudvalg og begynderudvalg er på opgaven. Der er koordineringsmøde 10.4.

#### **8. Lønforhandling**

1. Forhandlingerne skal afsluttes i marts. Vi kiggede ind i budgettet i forhold til muligheder. Erik har opgave i forhold til oplæg til forhandling.

#### **9. Medlemsmøde.**

1. Besluttet at mødet holdes den 30.4. Vi inviterer kun til en runde fra kl. 18 til 20. HG lægger det i golfbox.

#### **10. Info fra udvalg**

Baneudvalg holder møde mandag i uge 12  
Rekrutteringsudvalg arbejder efter samme model som brugt i 2023  
Turneringsudvalg havde møde mandag – der er udarbejdet plan for åbningsturneringen.  
Begynderudvalg skal have fokus på stemning ved træning  
Fondsudvalg – nyt udstyr er købt  
Baneservice og husudvalg – Per har møde med dem mandag.  
Fokus på regler om affaldssortering.



**11. Henvendelser til bestyrelsen**

Rene vil gerne have kontakten til hus udvalget. Bestyrelsen støtter op om det.

**12. Henvendelser fra bestyrelsen – ingen**

**13. Evt.**

1. Sponsorturnering – hvornår og hvor mange?
2. Aktionspunkt i juni - APV for medarbejdere.

**14. Næste møde: 17 april kl. 17.30**

Referent: Helle Guillaume