



TGS' klubhus, Oksebrovej 13, 4200 Slagelse
onsdag den 4. februar 2026, kl. 17.30 - 21.00,

Referat

Gennemføres efter nedenstående dagsorden.

Udover bestyrelsesmedlemmer og -suppleanter er der ingen yderligere deltagere på mødet:

1. Godkendelse af dagsorden.

2. Generel orientering om TGS' drift og løbende sager.

- FU, herunder opfølgning på diverse aktionspunkter jf. bestyrelsens Aktions- og Statusliste.
 - Ingen bemærkninger
- Sekretariat, herunder aktuelle sager, forslag og feedback. Ved Jakob
 - fortsat store udestående på medlemskontingent >426.000 kr. Sammen med 2 rate er der blevet faktureret manglende kontingenter fra 1 rate på 180.000 kr. Der er hensat 150.000 kr. til tab og ekstra hensat til tab på 30.000 kr. i Januar. Der udarbejdes en systematisk rykkerprocedure som igangsættes.
 - Bestyrelsen besluttede at optimere arbejdstidsregistrering og hvordan registreringer skal foregå. FU beder sekretariatet og trænere kommer med forslag til arbejdsfordeling deri også besættelse af shoppen.

3. Økonomi.

- Økonomigennemgang ved bestyrelsens økonomiansvarlige.
 - Økonomien ser fornuftigt ud. Overskud indtil 31. januar 2026 er under det budgetterede, men over ift til samme periode sidste år, vi er dog ikke bekymrede. Følgende blev forelagt:
- Nøgletal, år til dato. Afvigeforklaringer.
 - Saldobalance vs. "budget til dato".
 - Saldobalance vs. "året før".
- Ledelsesinformation.
 - Status over debitorer. Samlet udestående.
 - Likviditetsoversigt. Status for kassekredit.

- Medlemsudvikling.
- Timeregnskab og arbejdstidsstatus (merarbejde) for ansatte.
- Budgetopfølgning og -justering.
- Driftsplan, driftsopgaver og økonomiske konsekvenser.

4. Bestyrelsens aktioner.

- Gennemgang af Bestyrelsens Aktions- og statusliste
 - Aktions- og statusliste blev fremlagt, ansvarlige blev påført og deadlines indsat.
- Status i løbende aktioner. – ikke behandlet
- Aktioner fra seneste møde drøftelse og beslutning. - ikke behandlet
- Fastlæggelse af ansvarlige. – ikke behandlet

5. Bestyrelsens projekter.

- Gennemgang af bestyrelsens Investerings- og vedligeholdelsesplan.
 - Investerings- og vedligeholdelsesplan blev gennemgået, opdatering ligger på sharepoint til bestyrelsens løbende opdatering.
- Status i besluttede projekter. – ikke behandlet
- Nye projekter til drøftelse og beslutning. – ikke behandlet
- Fastlæggelse af projektansvarlige. – ikke behandlet

6. Aktiviteter.

- Gennemgang af aktiviteter jf. Årshjul.
 - Årshjulet blev gennemgået og ajourført.
- Fastlæggelse af klubaktiviteter næste 3-6-12 måneder. – ikke behandlet
- Bestyrelsesdeltagelse og -ansvar.
 - Der blev sat navne på hvem der er ansvarlige for forskellige aktiviteter

7. Kommunikation og markedsføring.

- Kommunikationsplan.
 - Årshjul blev gennemgået og ajourført.
- Markedsføringsplan. - ikke behandlet
- Nye behov og tiltag. – ikke behandlet
- Sager til bred orientering af medlemmerne.

8. Information fra bestyrelsens udvalgsrepræsentanter.

The logo for Trelleborg Golfklub Slagelse features a stylized red golf club head and shaft. The text "Trelleborg Golfklub" is in a bold, black, sans-serif font, and "Slagelse" is in a larger, bold, black, sans-serif font below it.

Trelleborg Golfklub Slagelse

- Baneudvalg. – ingen bemærkninger
 - Begynderudvalg. - ingen bemærkninger
 - Husudvalg. - ingen bemærkninger
 - Regeludvalg. - ingen bemærkninger
 - Rekrutteringsudvalg. - ingen bemærkninger
 - Sponsorudvalg. - ingen bemærkninger
 - Sportsudvalg. - ingen bemærkninger
 - Turneringsudvalg. - ingen bemærkninger
 - Ungdomsudvalg. - ingen bemærkninger
- 9. Henvendelser til bestyrelsen. – ingen henvendelser**
- 10. Bestyrelsesdrøftelse.**
- Henvendelser fra bestyrelsen. – ingen henvendelser
 - Enkeltsager. – ingen enkeltsager
- 11. Eventuelt.**
- Der vurderes om der skal anskaffes yderligere bokse golfamøre til nøgler (buggies).
- 12. Fastlæggelse af næste møde 12. marts, kl. 17.30.**

Referent

Kim Møllmann